

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nome da demanda: Solução de Aplicativos para Escritório - Desktop

Processo: 0001897-19.2023.5.17.0500

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

a. Descrição da Necessidade

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Atualmente, este Regional utiliza o serviço de software de produtividade e área de trabalho digital na nuvem, por meio de subscrição da solução Microsoft 365. Dentre as funcionalidades oferecidas pela solução atual, destaca-se a possibilidade de alguns usuários do TRT-17 instalarem em suas estações de trabalho os aplicativos para escritório, abrangendo editores de texto, planilhas, e-mails e apresentações.

Entretanto, foi realizada licitação nacional, conduzida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), visando à padronização do uso da plataforma Google Workspace como solução de colaboração e comunicação na Justiça do Trabalho.

Considerando que o Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região, por meio do Termo de Contrato TRT 17ª Região nº 13/2025, adquiriu as licenças da referida solução para utilização por seus usuários, em substituição à plataforma Microsoft 365, ressalta-se que a nova ferramenta não disponibiliza aplicativos de escritório instaláveis nos computadores, oferecendo apenas versões baseadas em nuvem.

Nesse cenário, a transição de ferramentas gera a necessidade de suprir a demanda por softwares de escritório por meio de outra abordagem. Assim, a presente demanda tem como objetivo avaliar as alternativas disponíveis para atender à necessidade de disponibilização de uma solução de aplicativos de escritório que possa ser instalada nos computadores de parte dos usuários de TIC deste Tribunal

b. Justificativa

A solução atualmente contratada pelo Tribunal (Google Workspace), atende às necessidades de colaboração em nuvem, comunicação e compartilhamento de arquivos. Contudo, a plataforma apresenta **limitações relevantes no uso de aplicativos de escritório em ambiente local**, uma vez que seus editores (Documentos, Planilhas e Apresentações Google) são integralmente baseados em nuvem e dependem de conexão estável com a internet para funcionamento pleno.

Essa característica inviabiliza ou prejudica atividades críticas que exigem:

1. **Utilização offline** - em situações de indisponibilidade ou instabilidade de conexão, os usuários ficam impossibilitados de acessar e editar documentos com a mesma abrangência de funcionalidades, comprometendo a continuidade do trabalho.
2. **Compatibilidade avançada de arquivos** - diversos processos internos dependem da manipulação de arquivos em formato nativo do Microsoft Office (.docx, .xlsx, .pptx), que muitas vezes apresentam inconsistências de formatação e perda de recursos quando editados exclusivamente em editores baseados em nuvem.
3. **Recursos avançados de produtividade** - ferramentas como **macros, tabelas dinâmicas complexas, complementos locais e automações** são amplamente utilizadas por áreas técnicas e administrativas, não estando disponíveis ou plenamente suportadas no Google Workspace.
4. **Integração com sistemas legados** - alguns sistemas corporativos demandam interação direta com aplicativos da suíte Microsoft Office instalados em desktop, não sendo possível realizar tais integrações apenas com a versão online.

Diante desse cenário, a aquisição de licenças do **Microsoft Office Desktop** justifica-se como medida complementar e necessária para assegurar a plena execução das atividades do Tribunal, garantindo:

- Continuidade operacional em situações de indisponibilidade de internet;
- Maior eficiência e confiabilidade na manipulação de documentos em formatos amplamente utilizados;
- Atendimento a demandas específicas que exigem recursos avançados;
- Compatibilidade com sistemas e fluxos de trabalho já consolidados.

Assim, a contratação proposta não configura sobreposição de soluções, mas sim uma **complementação tecnológica** indispensável, assegurando a aderência da instituição às melhores práticas de produtividade, interoperabilidade e

segurança da informação.

c. Requisitos de Negócio

Garantir continuidade operacional em ambientes offline

- Possibilitar a edição e criação de documentos, planilhas e apresentações mesmo em situações de indisponibilidade ou instabilidade de conexão à internet.

Assegurar compatibilidade total com documentos em formatos Microsoft Office

- Evitar falhas de formatação, perda de conteúdo ou limitações na abertura/edição de arquivos compartilhados por órgãos parceiros, clientes ou fornecedores que utilizam a suíte Microsoft Office.

Disponibilizar recursos avançados de produtividade

- Atender áreas que necessitam de funcionalidades específicas, como uso de macros, programação em VBA, tabelas dinâmicas complexas, gráficos avançados e automações.

Suportar integrações com sistemas corporativos legados

- Atender sistemas internos que requerem interação direta com aplicativos do Microsoft Office instalados no desktop.

Mitigar riscos operacionais e de conformidade

- Reduzir impactos em atividades críticas que possam ser prejudicadas por limitações das ferramentas exclusivamente em nuvem.

Atender necessidades de treinamentos e capacitações presenciais

- Disponibilizar o software instalado em salas de treinamento, permitindo práticas em ambiente compatível com o que os usuários utilizam em seus postos de trabalho.

d. Requisitos Tecnológicos

Execução em ambiente offline

- O pacote deve permitir uso completo (edição, criação e salvamento de documentos, planilhas e apresentações) sem necessidade de conexão com a internet, assegurando continuidade do serviço público.

Compatibilidade com formatos de arquivos padrão de mercado

- Suporte nativo e integral aos formatos **.docx**, **.xlsx**, **.pptx**, garantindo interoperabilidade com órgãos parceiros e usuários externos, sem perda de formatação ou funcionalidades.

Licenciamento perpétuo e vinculação ao equipamento

- A solução deve permitir o uso contínuo e ilimitado no tempo, sem dependência de renovação de assinatura, assegurando maior previsibilidade orçamentária.

Integração com sistemas corporativos legados

- Compatibilidade com aplicações internas que necessitam do Office instalado para geração de relatórios, execução de macros, formulários, tabelas dinâmicas e outros recursos avançados.

Suporte a recursos avançados de produtividade

- Disponibilização de funcionalidades como **macros**, **VBA**, **tabelas dinâmicas complexas**, **gráficos avançados**, **mala direta**, **add-ins locais** e **automações**.

Interoperabilidade com soluções em nuvem

- Capacidade de importar/exportar documentos do Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), assegurando colaboração entre os ambientes sem perda de dados ou formatação crítica.

Segurança e atualizações críticas

- O fornecedor deve disponibilizar **atualizações de segurança e correções críticas** para a versão adquirida durante o período de suporte do produto, mitigando riscos de vulnerabilidades.

Compatibilidade com infraestrutura existente

- O software deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows 10 ou superiores, considerando arquitetura (32/64 bits) e políticas de TI vigentes.

Gerenciamento local de licenças

- Possibilidade de instalação e controle de uso de licenças perpétuas por meio de mecanismos de gestão local, facilitando auditoria e conformidade.

LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

a. Identificação das Soluções/Cenários

- **Cenário 1:** Utilização de aplicativos de escritório de softwares abertos, como LibreOffice e OpenOffice

Considerações, Vantagens e Desvantagens:

Nesta opção, seriam utilizados pelos usuários de TIC aplicativos de escritório de softwares abertos. Uma vantagem desta opção, é que esses softwares geralmente são gratuitos e não há restrição de licença, sendo permitida a instalação e utilização em diversos dispositivos.

Entretanto, a adoção desse tipo de software apresenta diversas desvantagens. Existem questões de compatibilidade, ou seja, os usuários podem enfrentar problemas ao abrir arquivos criados originalmente no Microsoft 365 ou Microsoft Office Desktop.

Além disso, os softwares abertos, embora sejam robustos, não têm todas as funcionalidades avançadas disponíveis no Office.

Outro ponto que merece destaque é que, como os usuários estão habituados com os aplicativos da Microsoft, seria necessário treinamento e um período de adaptação, já que a interface e as funcionalidades são diferentes do que estão acostumados.

Valor Estimado: Não se aplica

- **Cenário 2:** Aquisição de licenças Microsoft Office no modelo de licenciamento perpétuo

Considerações, Vantagens e Desvantagens:

Nesta opção, seriam adquiridas licenças perpétuas do Microsoft Office para utilização por parte dos usuários de TIC. Nesse tipo de licença, os aplicativos são instalados na estação de trabalho dos servidores e magistrados e funcionam totalmente offline. Além disso, a licença dispõe de um conjunto completo de funcionalidades com todos os recursos avançados, diferente das licenças online, que tem certas limitações.

A licença perpétua permite a realização de pagamento em parcela única, o que resulta em um menor esforço administrativo na fiscalização e execução dos procedimentos relativos ao recebimento e pagamento.

Ressalta-se ainda que o Office pode ser considerado como padrão de mercado, sendo largamente utilizado em empresas e instituições. No Tribunal, tais softwares vêm sendo utilizados cotidianamente há vários anos.

Valor Estimado: R\$ 607.960,58 (218 licenças)

- **Cenário 3:** Não utilização/contratação de softwares de escritório instalados nos computadores

Considerações, Vantagens e Desvantagens:

Nesta opção, não seriam adquiridas licenças perpétuas, nem seriam utilizadas as licenças de softwares abertos. Seriam apenas disponibilizadas as licenças da plataforma Google Workspace, que não contam com aplicativos de escritório que podem ser utilizados instalados nos computadores dos usuários, dispondo apenas de versões baseadas na nuvem.

Neste caso, como os usuários estão habituados com os aplicativos da Microsoft, seria necessário treinamento e um período de adaptação, devido à diferença na interface e nos fluxos de trabalho, o que demandaria tempo e recursos adicionais. Além disso, os softwares da plataforma Google Workspace não têm todas as funcionalidades avançadas disponíveis no Office, o que impactaria nas atividades rotineiras dos usuários de TIC.

Valor Estimado: Não se aplica

Diante dos pontos mencionados, esta opção foi considerada inviável

b. Análise Comparativa das Soluções

Requisitos		Soluções/Cenários		
		Cenário 1	Cenário 2	Cenário 3
Negócio	Garantir continuidade operacional em ambientes offline	Atende	Atende	Não atende
	Assegurar compatibilidade total com documentos em formatos Microsoft Office	Não atende	Atende	Não atende

	Disponibilizar recursos avançados de produtividade	Não atende	Atende	Não atende
	Mitigar riscos operacionais e de conformidade	Não atende	Atende	Não atende
	Atender necessidades de treinamentos e capacitações presenciais	Não atende	Atende	Não atende
Tecnológico	Execução em ambiente offline	Atende	Atende	Não atende
	Compatibilidade com formatos de arquivos padrão de mercado	Não atende	Atende	Atende
	Licenciamento perpétuo e vinculação ao equipamento	N/A	Atende	N/A
	Suporte a recursos avançados de produtividade	Não atende	Atende	Não atende
	Interoperabilidade com soluções em nuvem	Não atende	Atende	N/A
	Segurança e atualizações críticas	Atende	Atende	Atende
	Compatibilidade com infraestrutura existente	Atende	Atende	Atende
Resultado da Análise		Não viável	Viável	Não viável

c. Estimativa da Demanda

c.1 - Escopo da Estimativa

A contratação de licenças perpétuas do **Microsoft Office Desktop** visa atender usuários que necessitam da ferramenta instalada para garantir:

- Continuidade operacional offline;
- Compatibilidade plena com formatos de arquivos Microsoft;
- Utilização de recursos avançados de planilhas e automações;
- Apoio às atividades críticas de magistrados e calculistas.

c. 2 - Metodologia de Estimativa

c.2.1. Consulta por formulário eletrônico

- Foi disponibilizado formulário eletrônico a todos os usuários do Tribunal, possibilitando a manifestação quanto a necessidade de uso do Microsoft Office Desktop. O formulário contemplou aspectos como:
 - Necessidade de uso do Microsoft Office instalado (necessidade de edição de documentos offline);
 - Frequência de uso de macros, tabelas dinâmicas e automações;
 - Problemas enfrentados com a versão exclusivamente em nuvem.
- Para os perfis de Magistrados e cargos comissionados (CJ) são consideradas 2 licenças por usuário que manifestou interesse, uma vez que tais usuários fazem uso também de equipamentos do tipo notebook, havendo, portanto, a necessidade de instalação do pacote em ambos os equipamentos (estação de trabalho e notebook).
- O levantamento foi consolidado em relatório, servindo como base para o dimensionamento real da demanda.

c.2.2. Definição de perfil prioritário e áreas de colaboração (demanda certa):

- **Função Calculistas:** pela utilização intensiva de planilhas avançadas, fórmulas, macros e automações, inviáveis de forma plena no Google Sheets.

c.2.3. Ambientes colaborativos (infraestrutura de apoio):

- **Salas de treinamento:** demanda por licenças instaladas para realização de cursos, capacitações e oficinas práticas, assegurando que os treinandos utilizem o mesmo ambiente disponível nos postos de trabalho.
- **Salas de reunião:** necessidade de compatibilidade e edição local de documentos durante reuniões técnicas, sessões de trabalho colaborativo e interação com documentos externos.
- A quantidade de licenças para esses ambientes será dimensionada a partir do número de salas e postos colaborativos identificados no inventário institucional.

c.2.4. Margem de reserva técnica:

- Adotar margem de **3% adicional** sobre o total apurado (consulta + perfil prioritário), considerando expansão futura, novas lotações e substituições de equipamentos.

c.3. Dimensionamento Inicial da Demanda

- **Magistrados e CJ:** 56 licenças;
- **Função Calculistas:** 45 licenças;
- **Salas de treinamento EJUD:** 33 licenças;
- **Salas de reunião:** 06 licenças;
- **Demais usuários (via formulário):** 71 Licenças.
- **Subtotal:** 211 licenças;
- **Acréscimo de 3% (reserva técnica):** 7 licenças.

Total projetado: 218 licenças perpétuas Microsoft Office Desktop.

c.4. Recursos Necessários ao Funcionamento

- **Equipamentos:**
Estações de trabalho já existentes, compatíveis com Windows 10/11.
- **Serviços:**
 - Instalação e configuração do Office nas máquinas selecionadas;
 - Apoio técnico para eventuais ajustes de compatibilidade de documentos migrados da nuvem;
 - Suporte local de primeiro e segundo nível (área de TIC).
- **Capacitação:**
 - Orientações gerais sobre interoperabilidade entre Office e Google Workspace.
- **Licenciamento:**
 - Licenças perpétuas Microsoft Office, com direito a atualizações de segurança dentro do ciclo de vida.
 - Gestão centralizada das chaves e controle de compliance.

c.5. Resultado da Estimativa

A contratação projetada é de **218 licenças perpétuas** do Microsoft Office Desktop, com dimensionamento final a ser validado pela **consulta eletrônica aos usuários**, garantindo:

- Atendimento prioritário a magistrados e calculistas;
- Alinhamento às necessidades reais dos demais usuários;
- Previsibilidade orçamentária e aderência ao princípio da economicidade.

d. Pesquisa de Preços de Mercado

Cenário 2 - Solução 1: Pacote de escritório de Produtividade Microsoft Office LTSC Standard **2021** (PT-BR)

Fonte	Local	Valor unitário (R\$)
PNCP	Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - ID 1269223	1.800,00
PNCP	Prefeitura Municipal de Bauru/SP - ID 1269224	2.774,42

Cenário 2 - Solução 2: Pacote de escritório de Produtividade Microsoft Office LTSC Standard **2024** (PT-BR)

Fonte	Local	Valor unitário (R\$)
PNCP	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - ID 1269206	2.840,00
PNCP	Secretaria de Estado de Controle e Transparência do Espírito Santo - ID 1269212	2.752,00
PNCP	Câmara Municipal de Belo Horizonte - ID 1269216	2.774,44

Análise Comparativa - Pacote de Escritório de Produtividade Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR) vs Microsoft Office LTSC Standard 2021 (PT-BR)

Considerando a necessidade de contratação de suíte de escritório para apoio às atividades do TRT-17, avaliou-se as opções Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR) e Microsoft Office LTSC Standard 2021 (PT-BR).

O Office LTSC 2024 apresenta suporte estendido até 09/10/2029, recebendo atualizações de segurança durante todo este período, enquanto a versão LTSC 2021 terá suporte encerrado em 13/10/2026, prazo consideravelmente mais curto. Em termos de funcionalidades, ambas versões são do tipo LTSC (*Long Term Servicing Channel*), não recebendo novos recursos após o lançamento, apenas correções de segurança. A versão 2024, contudo, traz melhorias incrementais em compatibilidade, desempenho e usabilidade em relação à 2021.

Do ponto de vista de risco, a aquisição do Office LTSC 2021 implica em vulnerabilidade futura, dado que o ciclo de suporte se encerrará em horizonte muito próximo ao de sua contratação. A opção 2024 garante maior segurança tecnológica. Assim, recomenda-se a aquisição do Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR), por oferecer maior horizonte de suporte e segurança, alinhado às melhores práticas de governança em TIC.

REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Conforme explicitado neste documento, as soluções 1 e 3 são consideradas inviáveis.

A utilização de aplicativos de escritório de softwares abertos, como LibreOffice e OpenOffice, pesar de serem soluções gratuitas e oferecerem funcionalidades básicas, tais soluções **não atendem aos requisitos críticos de compatibilidade, recursos avançados, suporte formal e segurança**. Portanto, o ambiente do Tribunal, que exige continuidade operacional, interoperabilidade plena e mitigação de riscos, tal alternativa é inviável.

Manter apenas o Google Workspace como solução de produtividade não atende aos requisitos críticos de **continuidade operacional offline, compatibilidade total com formatos Microsoft Office, recursos avançados de produtividade e capacitação presencial**.

ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTO (TCO)

a. Cálculo dos Custos Totais de Propriedade

Solução Viável - Aquisição de licenças Microsoft Office no modelo de licenciamento perpétuo	
Ano -->	Pagamento único
Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR)	607.960,58
Custo Total no Ano	607.960,58
Valor depreciado (Quando aplicável)	-
Custo Total de Propriedade da Solução Viável 1	607.960,58

SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

a. Descrição da Solução e Justificativa

Considerando a necessidade de contratação de suíte de escritório para apoio às atividades do TRT-17, avaliou-se as opções Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR) e Microsoft Office LTSC Standard 2021 (PT-BR).

O Office LTSC 2024 apresenta suporte estendido até 09/10/2029, recebendo atualizações de segurança durante todo este período, enquanto a versão LTSC 2021 terá suporte encerrado em 13/10/2026, prazo consideravelmente mais curto. Em termos de funcionalidades, ambas versões são do tipo LTSC (*Long Term Servicing Channel*), não recebendo novos recursos após o lançamento, apenas correções de segurança. A versão 2024, contudo, traz melhorias incrementais em compatibilidade, desempenho e usabilidade em relação à 2021.

Do ponto de vista de risco, a aquisição do Office LTSC 2021 implica em vulnerabilidade futura, dado que o ciclo de suporte se encerrará em horizonte muito próximo ao de sua contratação. A opção 2024 garante maior segurança tecnológica. Assim, recomenda-se a aquisição do Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR), por oferecer maior horizonte de suporte e segurança, alinhado às melhores práticas de governança em TIC.

b. Do Parcelamento

Considerando a natureza da solução a ser adquirida, verifica-se que **não há viabilidade técnica ou econômica no parcelamento da contratação.**

Do ponto de vista **técnico**, a suíte de escritório é composta por aplicativos integrados e interdependentes, fornecidos de forma indivisível pelo fabricante. O fracionamento dos componentes (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) não é previsto em modelo de licenciamento separado, o que inviabiliza sua aquisição de maneira independente.

Sob a ótica **econômica**, o parcelamento não se mostra vantajoso porque:

- 1. **Ganhos de escala:** a aquisição em lote único possibilita a negociação de condições mais vantajosas em licenciamento por volume, reduzindo o valor unitário das licenças. Caso houvesse divisão em parcelas menores, haveria perda desses descontos progressivos.
- 2. **Disponibilização orçamentária:** a contratação integral em um único certame facilita o planejamento orçamentário e a alocação dos recursos de forma transparente, evitando múltiplos processos administrativos e custos indiretos de transação (gestão de contratos, fiscalizações, pagamentos).
- 3. **Padronização e interoperabilidade:** a aquisição única garante uniformidade tecnológica no ambiente de trabalho, reduzindo riscos de incompatibilidade, custos de suporte e necessidade de manutenção diferenciada entre versões ou lotes adquiridos em momentos distintos.

Assim, conclui-se que o **parcelamento da solução acarretaria prejuízos financeiros e operacionais**, sendo mais eficiente e econômico proceder à contratação integral. O não parcelamento, portanto, encontra amparo nos princípios da economicidade e da eficiência, previstos na legislação aplicável às contratações públicas, atendendo ao interesse público.

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Item 1	Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR)	218	2.788,81	607.960,58
Total		218	2.788,81	607.960,58

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de licenças **Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR)**, demonstra-se **viável e necessária** para o atendimento das demandas do Tribunal, diante das limitações da solução atualmente adotada (Google Workspace), que opera de forma exclusiva em nuvem.

A adoção das licenças instaláveis traz benefícios mensuráveis em diferentes dimensões:

Eficácia

A contratação permitirá que os servidores disponham de ferramentas instaladas em seus equipamentos, plenamente funcionais e compatíveis com os formatos de arquivos mais utilizados no setor público e privado (.docx, .xlsx, .pptx). Essa solução assegura o alcance dos objetivos técnicos, garantindo que os produtos de TIC sejam entregues dentro dos prazos e padrões de qualidade necessários, inclusive em cenários de indisponibilidade de internet.

Efetividade

Com o uso do Microsoft Office desktop, a instituição conseguirá atingir resultados concretos, tais como: continuidade operacional em situações offline, preservação da compatibilidade de documentos trocados com outros órgãos, uso de funcionalidades avançadas (ex.: macros, tabelas dinâmicas complexas e automações) e integração com sistemas corporativos legados. Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para os objetivos estratégicos de eficiência administrativa e interoperabilidade.

Eficiência

A solução permitirá maior produtividade e qualidade no desenvolvimento das atividades, evitando retrabalho decorrente de falhas de formatação ou limitações das ferramentas em nuvem. A eficiência será alcançada pela utilização de recursos avançados que agilizam tarefas complexas, além da estabilidade operacional proporcionada pelo uso local, reduzindo dependência de conectividade e tempo ocioso dos servidores.

Economicidade

A opção pela licença perpétua assegura melhor relação custo-benefício, uma vez que o investimento único evita gastos recorrentes de assinaturas. Além disso, garante previsibilidade orçamentária e prolongada vida útil das ferramentas, reduzindo custos futuros de aquisição ou manutenção de soluções alternativas.

Conclusão:

A contratação do **Microsoft Office LTSC Standard 2024 (PT-BR)** é plenamente viável, atendendo aos princípios da eficácia, efetividade, eficiência e economicidade, ao mesmo tempo em que garante maior robustez tecnológica, continuidade operacional e alinhamento às necessidades estratégicas e de negócio da instituição.

Equipe de Planejamento da Contratação:

Luciano Marchezi Rosario
Integrante Demandante

Lilian Lahas Faé
Integrante Técnico

Humberto Kohlert Boldt
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Kohlert Boldt, Chefe de Seção**, em 23/10/2025, às 13:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Marchezi Rosario, Coordenador(a)**, em 23/10/2025, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Lahas Faé, Analista Judiciária**, em 23/10/2025, às 16:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.trt17.jus.br/principal/documentos/autenticidade> informando o código verificador **1269226** e o código CRC **7EB4A4EE**.

0001897-19.2023.5.17.0500

1269226v1